

HAYRAT

İLÇEMİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2015-2019

STRATEJİK PLANI

HAYRAT 2015



“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim, teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



Son yıllarda dünyamızdaki toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik safhalardaki değişimler yaşamış olduğumuz coğrafyada bulunan tüm özel ve kamu kuruluşlarını etkilemektedir. Dünyada cereyan eden bu gelişmeler ışığında Türk kamu yönetimindeki işleyişlerde yeniden yapılanma ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Kurum ve kuruluşların küresel düzeyde kendilerini kabul ettirebilmeleri için bir planlamaya ihtiyaçları olduğu aşikârdır. Meydana gelen bu değişimler karşısında eğitim kurumları da yapılanma ihtiyacı hissetmiş ve ülkemiz bu konuda dünyadaki değişime uygun yeni çalışmalar başlatmıştır.

10 Aralık 2003 tarihinde TBMM’de kabul edilen, 24.12.2013 tarih ve 25326 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”yla yasal alt yapısı oluşturulan stratejik plan çalışmalarının başlatılması zorunlu kılınmıştır.

Çağdaş bir eğitim için önemi bir aşama olarak kabul edilen stratejik planlamanın amacı kurum kültürü ve kimliğinin oluşmasına katkı sağlamak, mali yönetime etkinlik kazandırmak, kurumsal misyon-vizyon duygusu ve performans sistemini geliştirmek olmalıdır.

Plan, kurumumuzun durumunu ortaya koyarak mevcut olan kaynakların etkili ve bilinçli kullanılmasında kılavuzluk yapacaktır.

Eğitim Öğretimde yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi, okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri toplumun beklentileri olarak karşımıza çıkmaktadır. Hazırlanan stratejik planın uygulama safhasında geleceğe ışık tutacağına inanıyor, emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

**Hayrat Kaymakamı
Tuğba GENÇ**



GİRİŞ

Dünyada son yıllarda yaşanan hızlı gelişmeler, teknolojik yenilikler, ülkelerin tüm birimleri ile planlı ve programa dayalı şekilde çalışmalarını zorunlu hale getirmiştir. Bu çalışmaların değerlendirilmesi, ulaşılan başarı performanslarının ölçülebilir olması stratejik planlamanın önemini artırmaktadır. Planlama için yeterli zaman ayırmayan ülkeler plansızlıktan doğan sorunların çözümü için çok daha fazla zaman harcamak zorunda kalmaktadırlar. Kurumların gelişmelerinin önündeki en büyük engel plansızlıktır. Bu nedenle stratejik planlama kurumlar için çok önemli bir faktör haline gelmiştir. Bilginin en önemli değer olduğu günümüzde bir kurumun, ilerlemesi ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik yönetim esaslarını uygulaması bir zorunluluk haline gelmiştir. Ayrıca günümüzde kurumların etkin şekilde yapılanmaları ve performansa odaklanarak eğitim, araştırma, bilimsellik, alt yapı ve hizmetlerini en verimli şekilde sunmaları ve bu nedenle de stratejik planlarını hazırlamaları kaçınılmaz olmuştur.

10 Aralık 2003 tarih 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK) ile tanımlanan stratejik plan çerçevesinde, Millî Eğitim Bakanlığımızın 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planı hazırlanarak uygulamaya geçirilecektir. Hayrat Millî Eğitim Müdürlüğü de çağdaş eğitim ve hizmet anlayışıyla hareket ederek stratejik plan hazırlıklarına üst kurul oluşturarak başlamıştır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde yapılan çalışmalar, paydaş görüşleri ve önerileri de alınarak hazırlanan Hayrat Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, her yıl performans ölçülerine dayalı olarak değerlendirilecek ve başarıyı artırıcı tedbirler alınması sağlanacaktır.

Stratejik Planımız, Milli Eğitim Müdürlüğümüzün orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, hedeflere ulaşmak için uygulanacak olan faaliyetler ile kaynak dağılımlarını içermektedir. Mustafa Kemal Atatürk'ün "Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız." sözünü bir rehber edinip, Hayrat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak amaç ve hedeflerimize ulaşmak için emin adımlarla ilerleyeceğiz. Hayrat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı; geleceğimizi, görmek istediğimiz düzeye ulaştırmak için bir yol haritası olduğundan büyük önem taşımaktadır. Planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, planın uygulanması sürecinde bütün çalışanlarımıza başarılar dilerim.

Ahmet ÖZTÜRK

Hayrat İlçe Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

I.BÖLÜM	1
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
II. BÖLÜM	4
DURUM ANALİZİ	4
A.TARİHİ GELİŞİM	4
B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	4
C.FAALİYET ALANLARI, SUNULAN HİZMETLER	6
D.PAYDAŞ ANALİZİ	11
III. BÖLÜM	21
GELECEĞE YÖNELİM	21
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	21
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	22
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	24
IV. BÖLÜM	42
MALİYETLENDİRME	42
V. BÖLÜM	43
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1:Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	3
Tablo 2:İlçe MEM Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler	6
Tablo 3:İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı	14
Tablo 4:Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	15
Tablo 5:Temalara göre GZFT	17
Tablo 6:Gelişim ve Sorun Alanları.....	18
Tablo 7:Performans Göstergesi 1.1 a	25
Tablo 8:Performans Göstergesi 1.1. b	25
Tablo 9:2015 -2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu.....	42
Tablo 10:İzleme ve Değerlendirme	44

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1:Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları.....	1
Şekil 2:İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması	13

GRAFİKLER DİZİNİ

Grafik 1: TEOG Ders Bazında Puanlar	29
Grafik 2: YGS Ders Bazında Net Ortalamaları	30

KISALTMALAR

- AB:** Avrupa Birliği
AR-GE: Araştırma Geliştirme
B.K.K: Bakanlar Kurulu Kararı
DMK: Devlet Memurları Kanunu
DYS: Doküman Yönetim Sistemi
EBA: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
HBÖ: Hayat Boyu Öğrenme
İŞ-KUR: Türkiye İş Kurumu
LYS: Lisans Yerleştirme Sınavı
MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE: Mesleki Teknik Eğitim

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

PISA: (ProgrammeFor International StudentAssessment) Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı

PIRLS: (Progress in International Reading LiteracyStudy) Uluslararası Okuma Becerilerinde İlerleme Araştırması

PG: Performans Göstergesi

RG: Resmi Gazete

SEM: Sürekli Eğitim Merkezi

SGB: Strateji Geliştirme Başkanlığı

SPHE: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SPÜK: Stratejik Planlama Üst Kurulu

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

TD: Tebliğler Dergisi

TEMA: Türkiye Erozyonla Mücadele Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı

TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı

TIMSS: (Trends in International MathematicsandScienceStudy) Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması

TTK: Talim Terbiye Kurulu

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

YGS: Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı

TANIMLAR

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Önceki öğrenmelerin tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

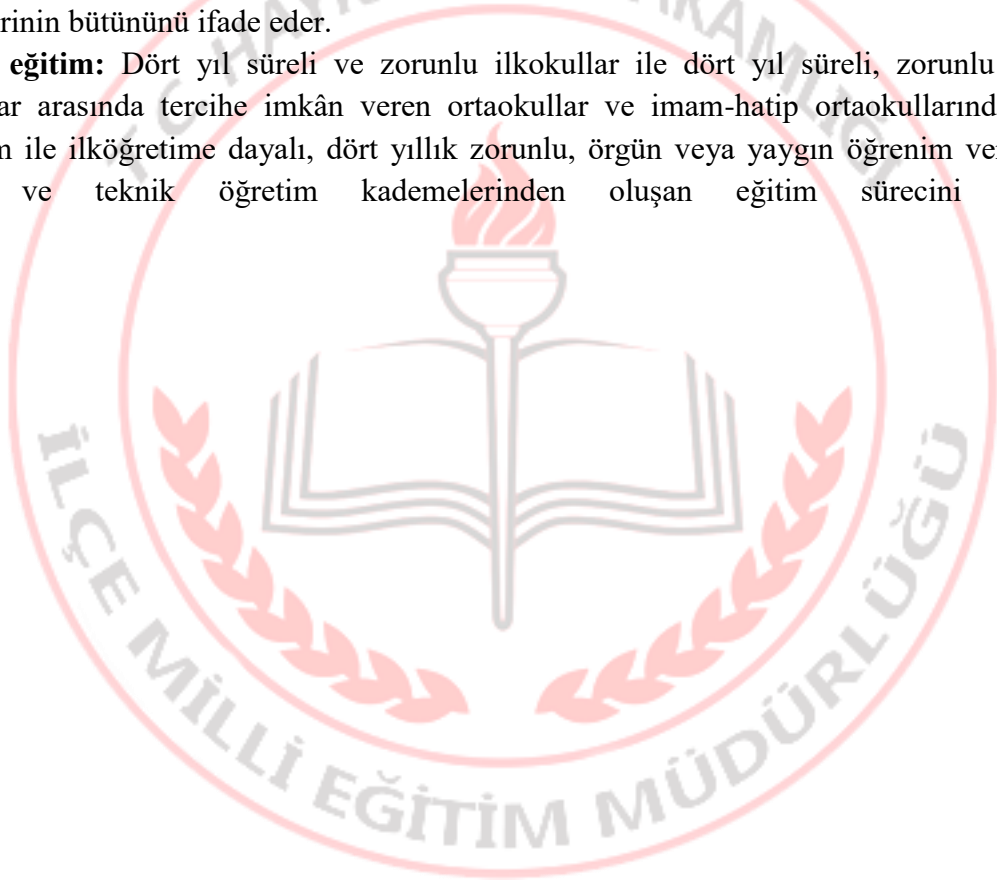
Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

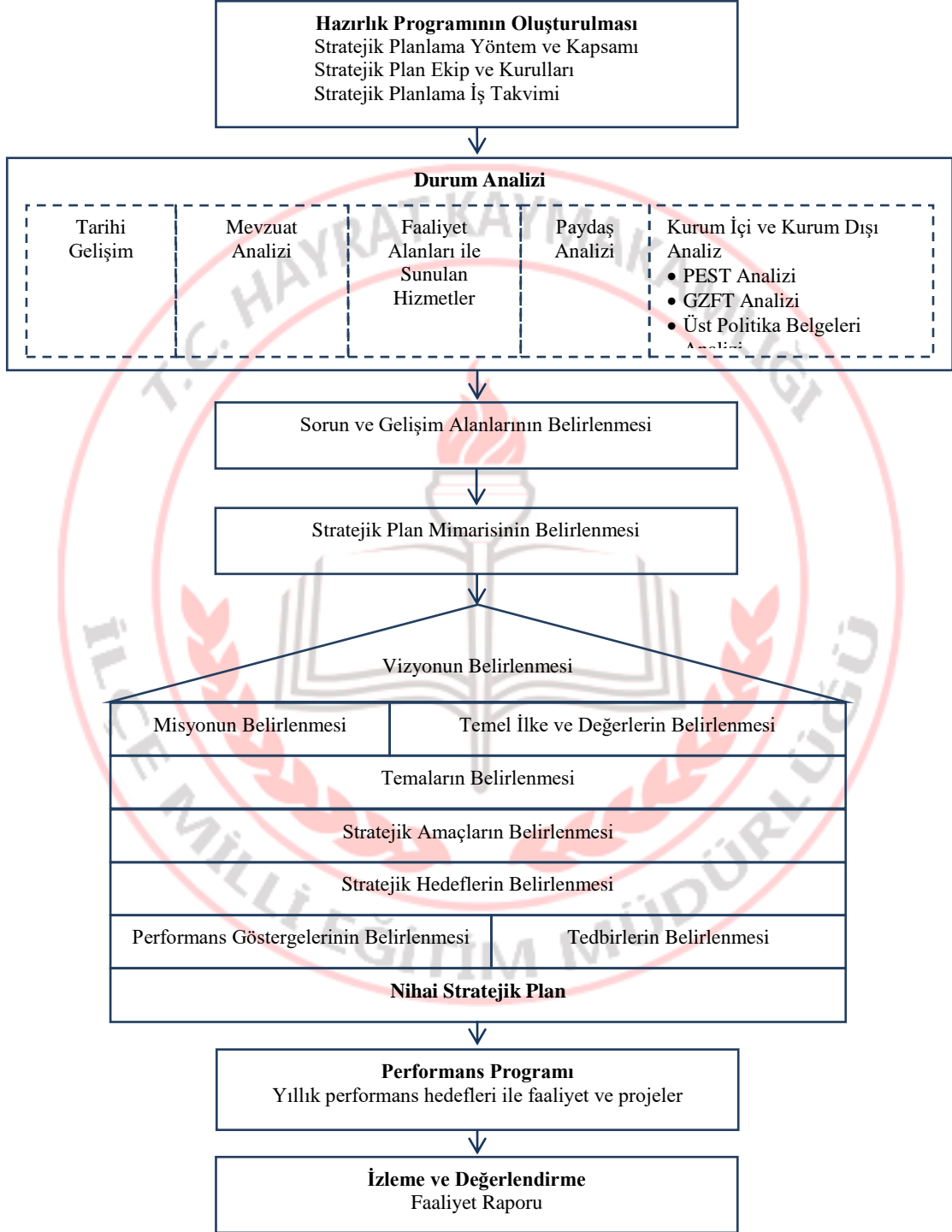
Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilköğretim ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

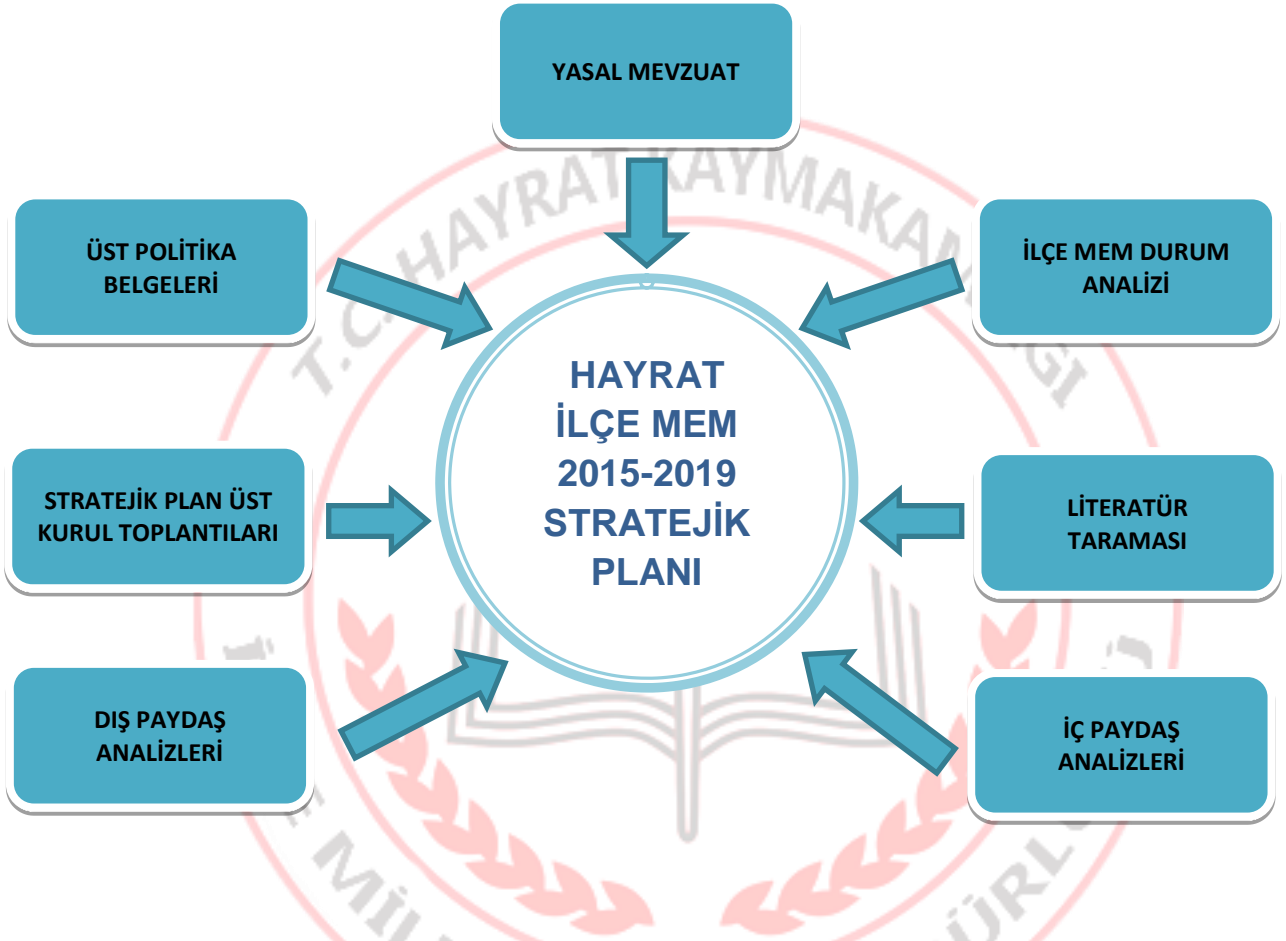
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında MEB Stratejik Planı temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.



Şekil 1:Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

A. Hayrat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci:

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16.09.2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde yapılan stratejik planlama seminerine kurumumuz Strateji Geliştirmeden Sorumlu Şube Müdürü katılmıştır. Plan hazırlanmadan önce tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri analiz edilmiş, iyileştirilmesi, korunması ve önlem alınması gereken alanlar ile yapılması gereken yenilikler; kurumun var oluş nedeni olan misyonu, ulaşılmak istenilen nokta olan vizyon belirlenmiş, diğer okullar tarafından hazırlanan stratejik planlar incelenmiş, GZFT(SWOT) çalışmasına göre zayıf yanlar, tehditler, güçlü yanlar ve fırsatlar tespit edilmiş ve önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de alınacak önlemler belirlenmiştir. Planda, hedeflerin, ulaşılabilir, gerçekçi, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir

Tablo 1:Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi	Şubesi
1	Mehmet AŞÇI	Şube Müdürü	Strateji Geliştirme
2	Özgür ŞAHİN	Şube Müdürü	İnsan Kaynakları
3	Ali ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	
4	Gökhan AYDEMİR	Bil. Tek. Reh. Öğrt	

B. Stratejik Plan Modeli

Hayrat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak geleceğe uygun en iyi amaç ve hedefleri belirleyebilmek adına, Milli Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan modeli esas almıştır. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2015-2019 Stratejik Plan Taslağı da dikkate alınarak, kurumlara çalışmalarında rehberlik edecek planları, manevraları, modelleri, pozisyonları ve perspektifleri geliştirmek, odak noktası, uyum ve ahenk ile amaç yaratmak için çalışmalar yapılmıştır.

Nihai planımız, geliştirilen stratejileri tam uygunluğunu ve çıktılarının sağlıklı değerlendirmelerini sağlamak adına, Hayrat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan Ekibi tarafından paydaşlarının da katılımı ile beş aşamada hazırlanmıştır:

- Çalışmaların içselleştirilmesi
- Komisyonların kurulması
- Yapılması gerekenlerin araştırılması
- Çalışma planının yapılması
- Hazırlık programının yapılması

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Kurumumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimizin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

A.TARİHİ GELİŞİM

Hayrat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Tarihçesi

1991 Yılında Hayrat ilçe statüsüne kavuşmuştur. İlçe bazındaki birimlerde 1992 yılı sene başında kurulmaya başlanmış ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz kurucu müdür İsmail YILDIZ tarafından kurulmuştur. Kiralık hükümet konağı binasında iki oda olarak faaliyete başlamıştır. Kurumumuz bünyesinde iki şube müdürü, bir şef kadrosu, bir memur kadrosu, bir hizmetli kadrosu olmasına rağmen kadrolu olarak müdür, iki şube müdürü ve bir memur görev yapmaktadır.

Hükümet konağında kira ile oturan müdürlüğümüz 2006 yılında merkezde boş bulunan eski ilköğretim okulu binasına taşınmış ve halen bu binada hizmet vermektedir. Halen kullanılan MEM binası iki katlı olup bir müdür odası, iki şube müdürü odası, bir memur odası, bir toplantı salonu, bir kütüphane ve bir arşivden oluşmaktadır. Kaloriferli olan binamız fiziki olarak yeterlidir.

İlçemizde Eğitim-Öğretimi sürdüren bir Çok Programlı Anadolu Lisesi, bir YBO, bir bağımsız ilkokul, aynı binada eğitim veren dört adet ilkokul ve ortaokul bulunmaktadır. Ayrıca 2012 yılında ilçemizde İmam Hatip Ortaokulu açılmış olup ilçemizde bulunan Öğretmenevi kapanmıştır. Halk Eğitim Müdürlüğü ise Milli Eğitim Müdürlüğüne 2012 yılında taşınmıştır.

B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat Analizi

18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'ne göre Müdürlüğümüzün görevleri:

- ✓ Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak, eğitim kurumlarının ihtiyaçlarını sağlamak, okul/kurum ve Bakanlık tarafından açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.
- ✓ Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul/kurumlarda görevli personel için bilgi defteri ve formlarını tutmak, mevcut ve gelecek yılın öğretmen sayılarını ve diğer personel ihtiyacını

ilgili makamlara bildirmek, "Disiplin Amirleri Yönetmeliği" ne göre görevli personelin sicil işlemlerini yürütmek, personel için; sosyal tesisler, dinlenme kampları vb. tesisler açmak.

- ✓ Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul/kurumlarda gerçekleştirilmesini, Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, öğrencileri her türlü bölücü ve yıkıcı etkilerden korumak, öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek, Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenmek.
- ✓ Öğrencilerin problemleri hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak, öğrencileri zararlı alışkanlıklardan ve yayınlardan korumakve disiplinsizliği önleyici Stratejileri almak.
- ✓ Öğrencilere sağlık hizmetlerinin götürülmesini sağlamak, tüm öğretim kurumlarının beden eğitimi, spor, halk oyunları ve izcilik faaliyetlerine ait araç-gereç, ödül vb. ihtiyaçlarını gidermek, kamp ve spor tesislerinin kurulmasını sağlamak.
- ✓ Okul/kurumlarda eğitim programlarının uygulanmasında görülen aksaklıkları gidermek, aynı programı uygulayan okullar arasında öğrenci seviyeleri arasındaki farklılıkları ortaya çıkarmak, karşılaştırmalı sınavlar yaptırmak, öğretim metotlarının uygulanmasında birlik ve beraberliği sağlayarak geliştirmek ve sonuçları hakkında ilgili yerlere bilgi vermek.
- ✓ Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyete katılacak öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek, millî ve mahallî bayram programlarının yürütülmesine ilişkin verilen görevleri yapmak.
- ✓ Yaygın eğitim merkezlerini açmak, denetlemek ve çalışmalarını yürütmek.
- ✓ Okul ve kurumlarda sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ RAM ve okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını ve işleyişini sağlamak.
- ✓ Okul müzelerinin kuruluş donatım ve işleyişiyle ilgili Stratejiler almak.
- ✓ Genel bütçelerden, müdürlüğe ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım işlemlerini yaptırmak ve denetlemek, İlin Millî Eğitim bütçesini Valiliğe sunmak.
- ✓ Personelin özlük haklarına aitişleri yürütmek.
- ✓ Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak.
- ✓ Okul/kurumları belli bir plân içinde denetlemek, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli Stratejileri almak.
- ✓ Maarif müfettişlerinin çalışmalarını yönetmeliğe uygun yürütmek, İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu'na ilişkin işleri yapmak.
- ✓ Okul/kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, Sivil Savunma Teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak.

C.FAALİYET ALANLARI, SUNULAN HİZMETLER

Tablo 2:İlçe MEM Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.1.	Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler
Sunulan Hizmet1.1.1	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
Sunulan Hizmet1.1.2	Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, ders kitaplarının, öğretim materyallerinin ve eğitim araç-gereçlerinin etkin kullanımlarını sağlamak,
Sunulan Hizmet1.1.3	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
Sunulan Hizmet1.1.4	Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet1.1.5	Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
Sunulan Hizmet1.1.6	Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
Sunulan Hizmet1.1.7	Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
Sunulan Hizmet1.1.8	Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
Sunulan Hizmet1.1.9	Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
Sunulan Hizmet1.1.10	Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
Sunulan Hizmet1.1.11	Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet1.1.12	Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
Sunulan Hizmet1.1.13	Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.2	Eğitim kurumlarına yönelik görevler
Sunulan Hizmet1.2.1	Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
Sunulan Hizmet1.2.2	Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet1.2.3	Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
Sunulan Hizmet1.2.4	Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
Sunulan Hizmet1.2.5	Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
Sunulan Hizmet1.2.6	Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
Sunulan Hizmet1.2.7	Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
Sunulan Hizmet1.2.8	Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
Sunulan Hizmet1.2.9	Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak

Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.3	Öğrencilere yönelik görevler
Sunulan Hizmet1.3.1	Rehberlik ve yönlendirme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
Sunulan Hizmet1.3.2	Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
Sunulan Hizmet1.3.3	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
Sunulan Hizmet1.3.4	Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet1.3.5	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet1.3.6	Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
Sunulan Hizmet1.3.7	Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
Sunulan Hizmet1.3.8	Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet1.3.9	Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
Sunulan Hizmet1.3.10	Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak

Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.4	İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:
Sunulan Hizmet1.4.1	Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek
Sunulan Hizmet1.4.2	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
Sunulan Hizmet1.4.3	Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
Sunulan Hizmet1.4.4	Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek
Faaliyet Alanı-2	Temel Eğitim Hizmetleri
Faaliyet Alanı-2.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet2.1.1	Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet2.1.2	İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.
Faaliyet Alanı-3	Ortaöğretim Hizmetleri
Faaliyet Alanı-3.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet3.1.1	Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
Sunulan Hizmet3.1.2	Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
Faaliyet Alanı-4	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
Faaliyet Alanı4.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet4.1.1	Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
Sunulan Hizmet4.1.2	5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
Sunulan Hizmet4.1.3	Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.
Faaliyet Alanı-5	Din Öğretimi Hizmetleri
Faaliyet Alanı-5.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet5.1.1	Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
Sunulan Hizmet5.1.2	Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
Sunulan Hizmet5.1.3	Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.
Faaliyet Alanı-6	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
Faaliyet Alanı-6.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet6.1.1	Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
Sunulan Hizmet6.1.2	Resmi eğitim kurumlarınca yürütölen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet6.1.3	Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
Sunulan Hizmet6.1.4	Bilim Sanat Merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürötmek,
Sunulan Hizmet6.1.5	Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
Sunulan Hizmet6.1.6	Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
Sunulan Hizmet6.1.7	Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet6.1.8	Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütölmelerini sağlamak
Sunulan Hizmet6.1.9	Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
Sunulan Hizmet6.1.10	Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak
Sunulan Hizmet6.1.11	Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
Sunulan Hizmet6.1.12	Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

Faaliyet Alanı-7	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
Faaliyet Alanı-7.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet7.1.1	Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
Sunulan Hizmet7.1.2	Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
Sunulan Hizmet7.1.3	Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
Sunulan Hizmet7.1.4	Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet7.1.5	Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet7.1.6	Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
Sunulan Hizmet7.1.7	Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
Sunulan Hizmet7.1.8	Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet7.1.9	Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Faaliyet Alanı-8	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri
Sunulan Hizmet8.1	Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
Sunulan Hizmet8.2	Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet8.3	Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet8.4	8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet8.5	Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet8.6	Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet8.7	Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet8.8	Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet8.9	Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet8.10	Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
Sunulan Hizmet8.11	Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
Sunulan Hizmet8.12	Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
Sunulan Hizmet8.13	Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.
Faaliyet Alanı-9	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
Sunulan Hizmet9.1	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
Sunulan Hizmet9.2	Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
Sunulan Hizmet9.3	Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet9.4	Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
Sunulan Hizmet9.5	Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
Sunulan Hizmet9.6	Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet9.7	İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
Sunulan Hizmet9.8	Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet9.9	Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet9.10	Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
Sunulan Hizmet9.11	Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-çerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
Sunulan Hizmet9.12	Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
Sunulan Hizmet9.13	Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet9.14	Kamu Bilişim Standartlarına uygun çözümler üretmek,

Sunulan Hizmet9.15	Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
Sunulan Hizmet9.16	Eğitim Bilişim Ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
Sunulan Hizmet9.17	Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet9.18	Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet9.19	Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
Sunulan Hizmet9.20	İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet9.21	Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet Alanı-10	Strateji Geliştirme Hizmetleri
Sunulan Hizmet10.1	İlçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
Sunulan Hizmet10.2	İlçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
Sunulan Hizmet10.3	Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
Sunulan Hizmet10.4	Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet10.5	Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
Sunulan Hizmet10.6	Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet10.7	Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet10.8	Ayrıntılı harcama programını hazırlamak
Sunulan Hizmet10.9	Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
Sunulan Hizmet10.10	Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
Sunulan Hizmet10.11	Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet10.12	Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
Sunulan Hizmet10.13	Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Sunulan Hizmet10.14	Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet10.15	Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
Sunulan Hizmet10.16	İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak
Sunulan Hizmet10.17	Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
Sunulan Hizmet10.18	İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
Sunulan Hizmet10.19	Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
Sunulan Hizmet10.20	Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
Sunulan Hizmet10.21	Eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet10.22	Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

Faaliyet Alanı-11	Hukuk Hizmetleri
Sunulan Hizmet11.1	Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet11.2	Adli ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Kaymakamlığı temsil etmek,
Sunulan Hizmet11.3	Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
Sunulan Hizmet11.4	Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
Sunulan Hizmet11.5	Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet11.6	Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
Sunulan Hizmet11.7	Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet11.8	İdarî, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak, idari ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet11.9	Mevzuatı takip etmek, mevzuatın uygulanmasını gözetmek,
Sunulan Hizmet11.10	Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

Faaliyet Alanı-12	İnsan Kaynakları Hizmetleri
Sunulan Hizmet12.1	İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
Sunulan Hizmet12.2	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet12.3	İlçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
Sunulan Hizmet12.4	Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet12.5	Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
Sunulan Hizmet12.6	Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet12.7	Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
Sunulan Hizmet12.8	Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
Sunulan Hizmet12.9	Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
Sunulan Hizmet12.10	Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
Sunulan Hizmet12.11	Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
Sunulan Hizmet12.12	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
Sunulan Hizmet12.13	Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak
Sunulan Hizmet12.14	Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
Sunulan Hizmet12.15	Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
Sunulan Hizmet12.16	Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet12.17	Sendika ve konfederasyonların ilçe temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
Sunulan Hizmet12.18	25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

Faaliyet Alanı-13	Destek Hizmetleri
Sunulan Hizmet13.1	Yayın faaliyetlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet13.2	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
Sunulan Hizmet13.3	“Ücretsiz Ders Kitabı TeminiProjesi”ni yürütmek,
Sunulan Hizmet13.4	Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet13.5	Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet13.6	Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet13.7	Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek
Sunulan Hizmet13.8	Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet13.9	Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek
Sunulan Hizmet13.10	Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet13.11	Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet13.12	Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

Faaliyet Alanı-14	İnşaat ve Emlak Hizmetleri
Faaliyet Alanı14.1	Bakanlıkça veya İl MEM’ce verilen yetki ve sorumluluklar
Sunulan Hizmet14.1.1	Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet 14.1.2	Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
Sunulan Hizmet14.1.3	Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet14.1.4	Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet14.1.5	Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet 14.1.6	İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
Sunulan Hizmet14.1.7	Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

Sunulan Hizmet 14.1.8	Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet 14.1.9	Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet 14.1.10	Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Sunulan Hizmet14.1.11	Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet14.1.12	Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet14.1.13	Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
Sunulan Hizmet14.1.14	Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet14.1.15	Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet14.1.16	Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet14.1.17	Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet14.1.18	Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet14.1.19	Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenileştirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet14.1.20	Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
Sunulan Hizmet14.1.21	Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet14.1.22	Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet14.1.23	Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için Hayrat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişim, etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

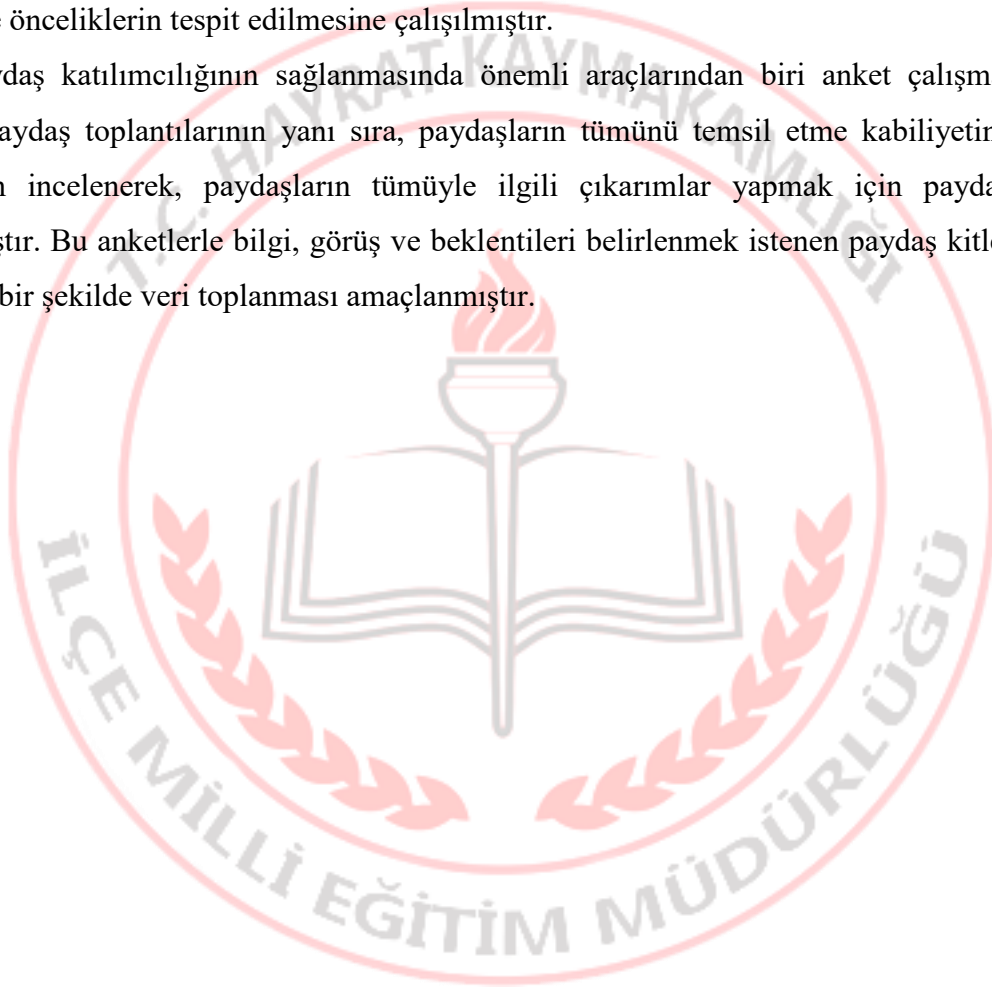
2014-2015 Stratejik Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Hayrat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.

Paydaş analizinin ilk aşamasında Hayrat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; "Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerinden

etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? “sorularına cevap aranmıştır. Bu aşamada İlçe Stratejik Planlama Ekibi tarafından, kurumumuzun bütün paydaşları ayrıntılı olarak belirtilmiş, paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

Kurumun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak İlçe Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizde bulunan okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

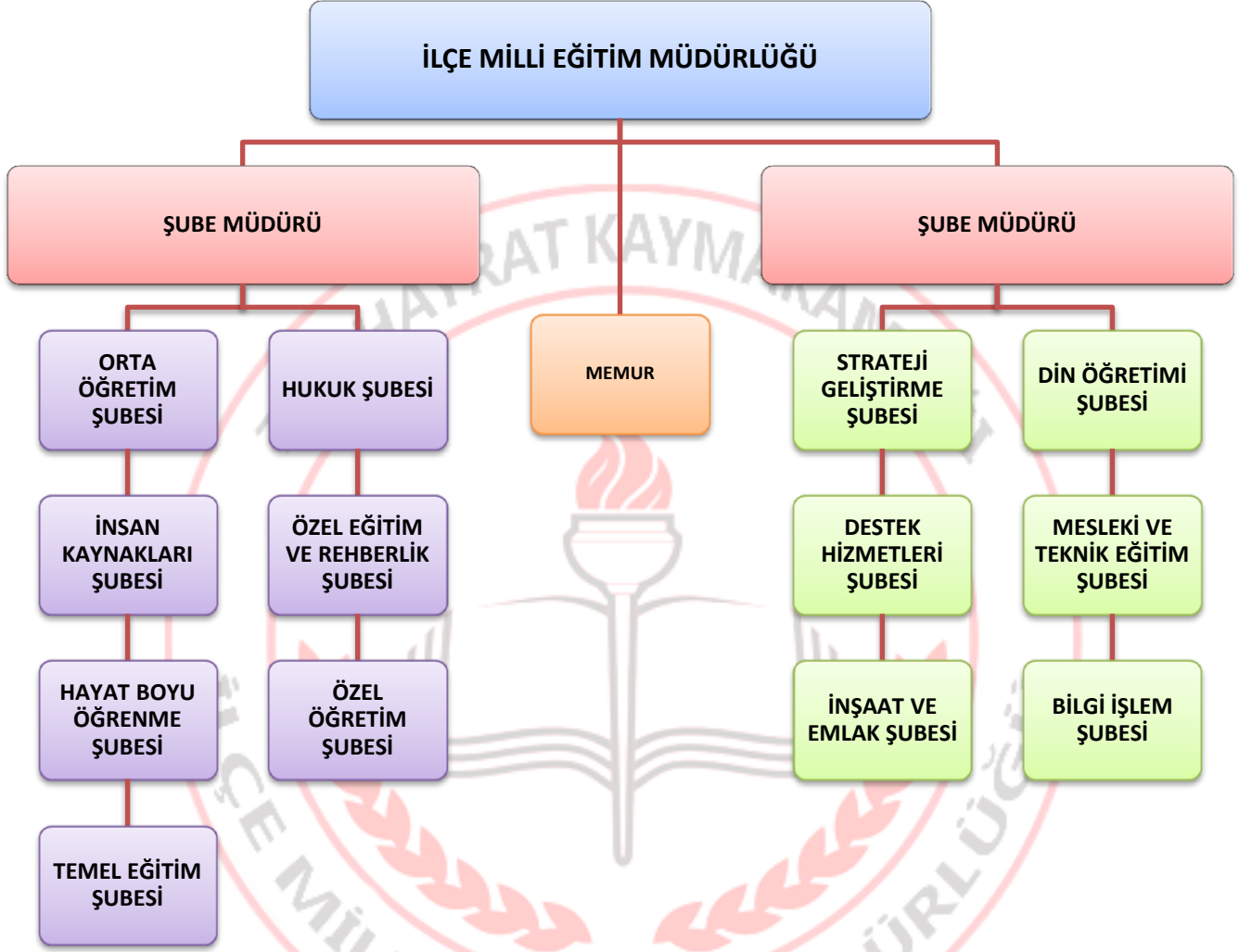
Paydaş katılımının sağlanmasında önemli araçlarından biri anket çalışmalarıdır. Bu nedenle, paydaş toplantılarının yanı sıra, paydaşların tümünü temsil etme kabiliyetine sahip bir bölümünün incelenerek, paydaşların tümüyle ilgili çıkarımlar yapmak için paydaş anketleri kullanılmıştır. Bu anketlerle bilgi, görüş ve beklentileri belirlenmek istenen paydaş kitlesine ilişkin sistematik bir şekilde veri toplanması amaçlanmıştır.



E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum İçi Analiz

Şekil 2: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı ve birimlerin görevleri 14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede düzenlenmektedir. Buna göre İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü okul ve kurumlardan oluşmaktadır.

Hayrat İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü görev tanımında yer alan faaliyetleri sürdürürken paylaşımda bulunduğu 20 türde dış paydaş belirlemiştir. Hazırlanan anketlerin paydaşlara nasıl uygulanacağı, stratejik plan ekibi olarak önceden belirenmiş ve plana uygun olarak uygulanmıştır. Uygulama esnasında görüşlerinin 2015-2019 Stratejik Planında ne derece önemli olduğu paydaşlara belirtilmiştir.

Anketlerin veri tabanında toplanması işlemi tamamlandıktan sonra, veriler bilgisayar ortamında Excel programı yardımı ile analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü değerlendirilmiş, yapılan analiz güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde katkı sağlamıştır.

Hayrat İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları

Hayrat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, müdürlükte ve okul/kurumlarda 86'sı eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 114 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 3: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı

İLÇE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ VE İLÇE OKUL/KURUM MÜDÜRLÜKLERİ PERSONEL DURUMU				
Görev Unvanı	Asil		Vekil	Toplam
İlçe Milli Eğitim Müdürü	0		1	1
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	1		0	1
Toplam	2		1	2
Okul Kurum Yöneticisi	Asil		Vekil	Toplam
Okul / Kurum Müdürü	6		2	8
Okul / Kurum Müdür Baş Yardımcısı	0		0	0
Okul / Kurum Müdür Yardımcısı	6		3	9
Toplam	12		5	17
Eğitim Öğretim Sınıfı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Öğretmen	103	74	29	74
BT İlçe formatörü	0	0	-	0
BT Rehber Öğretmeni	-	4	-	4
Toplam	103	86	21	78
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ HARİCİ PERSONEL DURUMU				
Personel Görev ve Unvanı	Norm	Mevcut Durum	İhtiyaç	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	0	0	0	0
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	0	0	0	0
Teknisyen	0	0	0	0
Memur	2	1	1	1
Toplam	1	1	0	1
DİĞER STATÜLER				
Türü				Toplam
Geçici Personel				0
Sürekli İşçi				0
Ders Karşılığı Ücretli Öğretmen				8
Toplam				8
Genel Toplam				106

Tablo 4:Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Doktora	-	0
Yüksek Lisans (Tezli)	4	3,7
Yüksek Lisans (Tezsiz)	5	4,7
Lisans	93	87,7
Ön Lisans	1	0,9
Enstitü	1	0,9
Lise	1	0,9
İlköğretim	1	0,9
İlkokul	-	0
Genel Toplam	106	100

*Ücretli öğretmenlerin öğrenim durumları mevcut sayıya dâhil edilmemiştir

Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuz mevcut imkanlar doğrultusunda teknolojik altyapısını oluşturmaya çalışmaktadır. Ayrıca bakanlık hizmeti olan MEBBİS altında yer alan modüller aracılığıyla birçok işlem yapılabilmektedir. Bu modülleri şöyle sıralayabiliriz:

Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Çağrı Merkezi, Halk Eğitim, Açık Öğretim Kurumları, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Yurt, e-Akademi, e-Katılım.

Ayrıca müdürlüğümüz 2015 yılı itibariyle Doküman Yönetim Sistemi (DYS)'ni aktif olarak kullanmaya başlamıştır. Kurumumuz yine 2015 yılıyla ilçemizdeki okullara altyapı kurulumu yapılan FATİH Projesi'nin ilçedeki yürütücülüğünü yapmaktadır.

Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları merkezi bütçeden alınan pay ve okul aile birliği hesaplarından oluşmaktadır.

Yıllar	Trabzon İl MEM Bütçesi (TL)*	Hayrat İlçe MEM Bütçesi (TL)	Hayrat İlçe MEM Bütçesi/ Trabzon İl MEM Bütçesi (%)
2015	295.228.954	5.1471.55,87	1,74

*2015-2019 Trabzon İl MEM Stratejik Plânından Alınmıştır.

Kurum Dışı Analiz

Günümüz, Sosyolojik değerler bakımından küresel ölçekte hızlı değişimler göstermektedir. Bu değişime anında ayak uydurabilen, bu değişimi arkasına güç olarak alıp hızlanan toplumların gerekli cevabı verebildiğini görmekteyiz.

Ülke olarak bu değişime ne kadar uyum sağlayabildiğimiz, hâlihazırdaki eğitim politikalarımız ve olanaklarımızla nasıl cevap verdiğimiz üzerinde tartışılması gereken bir konudur.

Paydaşları olduğumuz kurumların politika belgeleri, strateji ve planları küresel boyutta cevaplar ararken bizlere yardımcı olmaktadır.

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Bakanlığımız görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı.
- Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı.
- Hayrat Kaymakamlığı Stratejik Planı (varsa)
- Hayrat Belediyesi Stratejik Planı (varsa)

Tablo 5: Temalara göre GZFT

EĞİTİM-ÖĞRETİMDE ERİŞİM	GÜÇLÜ YÖNLER -Diğer kurumlarla iyi iletişim kurulması ve işbirliği yapılması.
	ZAYIF YÖNLER -Okullar Hayat Olsun Projesi'ne katılımının istenilen seviyede olmaması.
	FIRSATLAR -İlçemizde taşınmalı eğitim yapılıyor olması. -10.Kalkınma Planı'nda okul öncesi eğitim ve bakım faaliyetleri ile ilgili maddelerin yer alması.
	TEHDİTLER -İlçemizde taşınmalı eğitim yapılıyor olması.
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	GÜÇLÜ YÖNLER -Kurum personelleri arasında güçlü bir iletişim olması. -Kurum personellerinin hizmet alanlarla iyi iletişim kurması. - Çalışanların özverili olması. -Kurum liderinin personele ve hizmet alanlarla olumlu iletişim içinde olması.
	ZAYIF YÖNLER -Hizmetlerin yavaş yapılmasından dolayı okulların işlerinin gecikmesi -Kurumumuza bağlı okullarda etkili bir performans değerlendirme sisteminin olmaması - Kültürel etkinlik hazırlama noktasındaki eksiklikler.
	FIRSATLAR - Güçlü bürokrat ve zengin iş adamlarının olması.
	TEHDİTLER -Kurumda daha kaliteli hizmet verebilmek için gerekli personel sayısına ulaşamaması. -Kurumun bulunduğu çevrede kültürel etkinliklerin azlığı.
KURUMSAL KAPASİTE	GÜÇLÜ YÖNLER - Kurum personelinin genç ve dinamik olması.
	ZAYIF YÖNLER -Kurumun yeterli düzeyde hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlememesi. - Öğretmenleri motive edecek çalışmaların yapılmıyor oluşu. - Örgüt kültürünün yerleşik olmaması. - Kaynak oluşturma çalışmalarındaki yetersizlikler.
	FIRSATLAR -Kuruma bağlı okul sayısının az olması. -Kuruma bağlı okullardaki öğrenci sayısının az olması. -Kurum binasının ilçe merkezinde olması. -Kuruma bağlı okulların fiziki kapasitesinin yeterli olması. -Yeterli sayıda personelin olması. -Kurum personelinin ve kuruma bağlı okullardaki personelin genç olması.
	TEHDİTLER -Öğretmenlerin kurumun bulunduğu ilçede kalmak istememesi ve buna bağlı olarak öğretmenlerde aidiyet duygusunun gelişmemiş olması. -Kuruma bağlı okullardaki personel değişiminin sık olması. -Kurumun bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik durumunun düşük olması. -İlçenin göç veriyor oluşu. -İlçeye bağlı bazı okullarda birleştirilmiş sınıf uygulamasının yapılıyor olması. -İlçede öğretmenevinin olmaması. -Kurumun araç gereç eksikliğinin olması. -İlçede Rehberlik Araştırma Merkezinin olmaması. -Kurumun ödeneğinin yetersiz olması. -İlçede sosyal tesis yetersizliğinin olması. -İlçede Fen Lisesinin olmaması. -Kurumun bulunduğu çevreden yeterli desteği bulamaması

Değerlendirme sonrası ortaya çıkan genel kanı: Kurum olarak güçlü yönlerimiz ile fırsatlarımızın düşük oluşu, zayıf yönlerimiz ile tehditlerimizin çok oluşu dikkat çekmektedir. Bu durumu olumlu hale dönüştürmek için özellikle paydaşlarımızın ifade ettiği alanlara yoğunlaşarak üst politika belgelerinde belirtilen hedefler odaklı çalışmalara ağırlık verilmesi planımızın özünü teşkil etmektedir.

Hayrat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Tablo 6: Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> -Taşınmalı eğitim -Ulaşım güçlüğü -Okul-Aile Birliği ilişkileri. -İlköğretimde okullaşma. -Ortaöğretimde okullaşma. -İlköğretimde devamsızlık. -Ortaöğretimde okullaşma. -Yükseköğrenime katılım. -Hayat Boyu Öğrenmeye katılım. 	<ul style="list-style-type: none"> -Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler -Çevre desteği -Performans değerlendirme -Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri -Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği -Uluslararası hareketlilik programlarına katılım -Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler 	<ul style="list-style-type: none"> -İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı -Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi -Çalışanların ödüllendirilmesi -Hizmet içi eğitim -Kurum kültürü -Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği -Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması -Donatım eksiklerinin giderilmesi -Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı -Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi -Kurumsal aidiyet duygusu -Sosyo ekonomik yapı -İstatistik ve bilgi temini

GENEL PLAN MİMARİSİ

1.Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2.Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3.Yükseköğretime katılım ve tamamlama
- 1.1.4.Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.5.Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.6.Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.7.Özel öğretimin payı
- 1.1.8.Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

2.Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1.Öğrenci
 - 2.1.1.1.Hazır oluş
 - 2.1.1.2.Sağlık
 - 2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi
 - 2.1.1.4.Kazanımlar
- 2.1.2.Öğretmen
- 2.1.3.Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4.Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5.Program ve türler arası geçişler
- 2.1.6.Rehberlik
- 2.1.7.Ölçme ve değerlendirme

2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1.Sektörle iş birliği
- 2.2.2.Önceki öğrenmelerin tanınması
- 2.2.3.Hayata ve istihdama hazırlama
- 2.2.4.Mesleki rehberlik

2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1.Yabancı dil yeterliliği
- 2.3.2.Uluslararası hareketlilik

3.Kurumsal Kapasite

3.1.Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1.İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2.İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2.Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3.Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.4.Donatım

3.3.Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1.Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2.İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.1.3.Mevzuatın güncellenmesi
- 3.3.2.İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3.Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.4.Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.4.1.Çoğulculuk
 - 3.3.4.2.Katılımcılık
 - 3.3.4.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5.Kurumsal iletişim

3.4. Bilgi Yönetimi

- 3.4.1.Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
- 3.4.2.Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
- 3.4.3.Veri toplama ve analiz
- 3.4.4.Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

MİSYON

Ülkemizi istenen çağdaş ve uygarlık seviyesine ulaştırmak için; milli, manevi, ahlaki ve insani değerlere sahip; Türk örf, âdet ve geleneklerini benimsemiş; teknolojinin ve çağın gerektirdiği her türlü yeniliklerden, imkanlardan yararlanan; bilimsel çalışmalar yapabilen; sorgulayan, öğrenmeyi öğrenen, problem çözme yeteneği kazanmış, planlı yaşayan, hedeflerine ulaşabilmek için çalışan bireyler yetiştiren eğitim kurumları olabilmektir.

VİZYON

Hayrat İlçesinde tüm eğitim paydaşlar ile işbirliği içinde; değişim, gelişim ve yenileşmeye açık, tüm bireyleri, mevcut olduğumuz imkanlar dâhilinde hayata en iyi şekilde hazırlamayı amaç edinen bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- ❖ Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- ❖ Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- ❖ Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- ❖ Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- ❖ Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- ❖ Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- ❖ Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ-1

Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, ilimizdeki her bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, ilimizde bulunan her bireyindevamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak, eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde katılım oranlarını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ-2

Eğitim ve öğretimin bütün kademelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, ilimizde bulunan okul türleri arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Stratejik Hedef 2.2: İlimizdeki işgücü piyasasıyla işbirliği yaparak hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle, bireylerin mesleki gelişim süreçlerini destekleyerek, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3:Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

STRATEJİK AMAÇ-3: İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun finansal kaynaklarının etkin dağıtımıyla tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

Stratejik Hedef 3.3: Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Stratejik Hedef 3.4: Verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve arşivlenmesini sağlamak amacıyla enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ-1: Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik dezavantajlardan etkilenmeksizin, ilçemizdeki her bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, ilçemizde bulunan her bireyin eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde katılım oranlarını artırmak ve devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle ilçemizin tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik dezavantajlardan etkilenmeksizin tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının ve özel öğretim kurumlarının payının artması ve hayat boyu öğrenme kavramının toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

İlçemizde 2012-2013 eğitim öğretim yılında 3, 2013-2014 eğitim öğretim yılında 2, 2014-2015 eğitim öğretim yılında ise 2 öğrenci devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarına kalmıştır. İlçe genelinde 2014 yılı itibariyle okula devam oranı %76 olmuştur. En son plan dönemi boyunca ilçemizde okul terki yaşanmamıştır.

2014 yılı itibariyle okul öncesi okullaşma oranı %44,9, temel eğitimde okullaşma oranı 98,33, Ortaöğretimde okullaşma oranı 91,4'tür. Plan dönemi sonu hedeflerimiz okul öncesi okullaşma oranını %60, temel eğitim ve ortaöğretim okullaşma oranını %100 yapmaktır.

Tablo 7:Performans Göstergesi 1.1 a

Performans Göstergeleri			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
Eğitim ve Öğretime Erişim Hedef 1.1.			2012-2013	2013-2014	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı	Net 3-5 yaş	42,43	35,83	55
		Net 4-5 yaş	59,11	47,28	60
		Net 5 yaş ve üzeri	23	51,59	65
	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%): Ortalama		41,51	44,9	60
2	İlköğretimde okullaşma oranı	İlkokulda net okullaşma oranı (%)	98,89	99,71	100
		Genel ortaokulda net okullaşma oranı(%)	95,75	96,95	100
	Temel Eğitimde net okullaşma oranı (%): Ortalama		97,32	98,33	100
3	Ortaöğretimde okullaşma oranı	Genel Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%)	38,09	42,93	45
		Mesleki ve Teknik öğretimde Net Okullaşma Oranı (%)	45,49	48,47	55
	Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%): Toplam		83,58	91,4	100

Tablo 8:Performans Göstergesi 1.1. b

Performans Göstergeleri			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
Eğitime ve Öğretime Erişim Hedef 1.1.			2012-2013	2013-2014	
1	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı		15,6	4,6	% 100 devamı sağlamak
2	Örgün eğitimde okul terki oranı	İlkokulda terk oranı	0	0	% 100 devamı sağlamak
3		Ortaokulda terk oranı	0,8	0,4	% 100 devamı sağlamak
4		Ortaöğretimde terk oranı	1,2	1,1	% 100 devamı sağlamak
5	Örgün eğitimde okul terki ortalama oranı (%)		4,4	1,52	% 100 devamı sağlamak
6	Açık öğretim Ortaokulunu bitirme oranı (%)		81	78	90
7	Açık öğretim liselerini ortalama bitirme oranı (%)		52	61	80
8	Mesleki açık öğretim lisesini bitirme oranı (%)		-	-	-
9	Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı	Açık öğretim ortaokulu (%)	5,2	4,6	2
10		Açık öğretim lisesi (%)	3,24	7,98	5
11		Mesleki açık öğretim lisesi (%)	-	-	-
12	Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%): Toplam		8,44	12,58	7
13	Taşınmalı Eğitimden Yararlanan Öğrenci Sayısı	İlkokul-Ortaokul	181	169	186
		Liseler	64	72	79
		Engelli Öğrenciler	-	-	-

Stratejiler 1.1.

Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim/Birimler
1-Okul yöneticileri ile müftülük, muhtarlar, okul aile birliği başkanlarının işbirliğiyle okulöncesi eğitim öncelikli olmak üzere, erişimin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Bölümü	- Temel Eğitim Bölümü -Özel Öğretim Bölümü
2-Mesleki ve Teknik Eğitimi özendirici ve tanıtıcı çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Strateji Geliştirme Bölümü -Özel Öğretim Bölümü
3-Örgün eğitimin dışında kalan bireylerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	- İnsan Kaynakları Bölümü
4-Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Orta Öğretim Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Öğretim Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
5-Ortaöğretimde mezuniyet sonrası istihdam ile üniversitelere yerleşim konularında çalışmalar yapılacaktır.	Ortaöğretim Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü -Din Öğretimi Hizmetleri Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
6-Barınmaya ihtiyaç duyacak öğrencilerin sayıları ve uygun yurtların kapasiteleri belirlenerek öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Bölümü	-Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü
7-Bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği yaparak, hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımı sayısı artırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	-Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü - Din Öğretimi Bölümü

8-Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü	-Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
9-Okula devamın sağlanması için taşınabilir eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilecek ve taşınabilir eğitim kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü	-Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
10-Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü	-Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
11-Engelli Öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerini ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
12- Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
13-Velilerin 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri hakkında bilgilendirilerek, bu sistemlerin kullanım oranları artırılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü	-Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
14-Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü

Devamsızlıktan Kalan ve İlişği Kesilen Öğrenci Sayıları

Dönemi	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı				Okuldan İlişği Kesilen Öğrenci Sayısı			
	9.Sınıf	10.Sınıf	11.Sınıf	12.Sınıf	İlkokul	Ortaokul	Lise	Özel Eğitim
2011-2012	0	0	0	0	0	0	0	0
2012-2013	3	0	0	0	0	0	0	0
2013-2014	2	0	0	0	0	0	0	0

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ-2: Eğitim ve öğretimin bütün kademelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1:

Eğitimde bireysel farklılıkları ön planda tutarak akademik başarı anlamında ilçemizdeki okullar arasındaki farklılıkları azaltmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Sadece akademik başarının birey gelişiminde yeterli olmadığı, akademik başarının yanında değerler ve etik eğitiminin de istenilen düzeyde olmasının gerekliliği bilinmektedir. Bu nedenle öğrencilerin tüm gelişim alanlarına hitap edecek eğitim ortamları oluşturularak akademik başarının artırılması hedeflenmektedir.

Verilen eğitimin değerlendirilmesi, geri dönütlerin sağlanabilmesi ve sürekliliğin devamı için ölçme ve değerlendirme hizmetlerinin olması kaçınılmazdır.

Bu amaçla bölgesel ve ulusal tespitler yapmak amacıyla ilçemizin, Türkiye genelinde Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı (TEOG), YGS (Yükseköğretime Geçiş Sınavı) ve LYS (Lisans Yerleştirme Sınavları) ile uluslararası alanda uygulanan, TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study), sınavlarındaki başarı durumu değerlendirilmelidir.

Temel eğitim düzeyinde akademik başarının önemli göstergesi olan TEOG sınavının 2013-2014 öğretim yılı değerlendirmesinde öğrencilerimizin Türkçe puan ortalaması 59,09; Matematik puan ortalaması 30,62; Fen ve Teknoloji net ortalaması 52,69; T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük puan ortalaması 52,81; Yabancı Dil puan ortalaması 49,22; Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi puan ortalaması 80,39'dur.

Ortaöğretim düzeyinde akademik başarının değerlendirilmesinde ele alınabilecek göstergelerden yılsonu başarı puanları ve 2013-YGS ve 2014-YGS(Yükseköğretime Geçiş Sınavı)

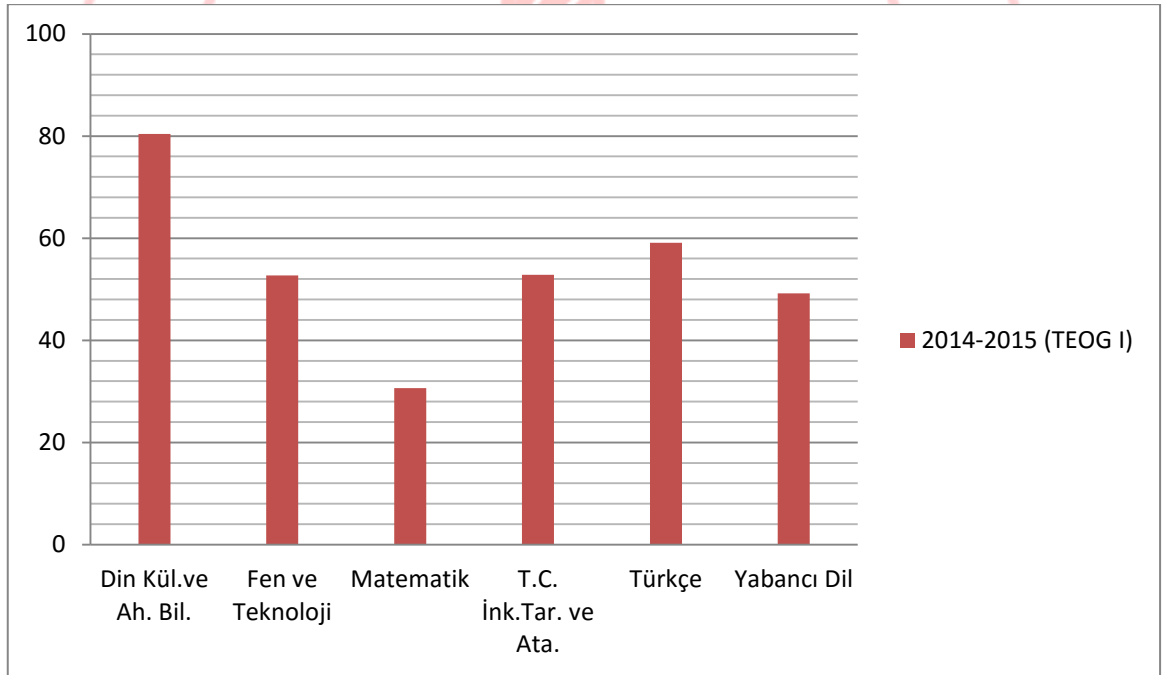
yıllarına ait netler ele alındığında ilçemizin tek ortaöğretim kurumu olan İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi öğrencilerinin Türkçe, Sosyal Bilimler ve Fen bilimleri alanında net ortalamalarında bir önceki yıla oranla artış gözlenmiştir; Matematik alanında ise net ortalamaları bazında bir önceki yıla oranla düşüş olduğu gözlenmektedir. Bu oranların artırılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

İlçemizin yükseköğretime giriş sınavlarına ilişkin ilçe ortalamasındaki değişim oranına bakıldığında LYS için %10,184'lük artış dikkat çekmektedir. Bu oranın gelecek dönemlerde de artırılması için çalışmalar devam etmektedir.

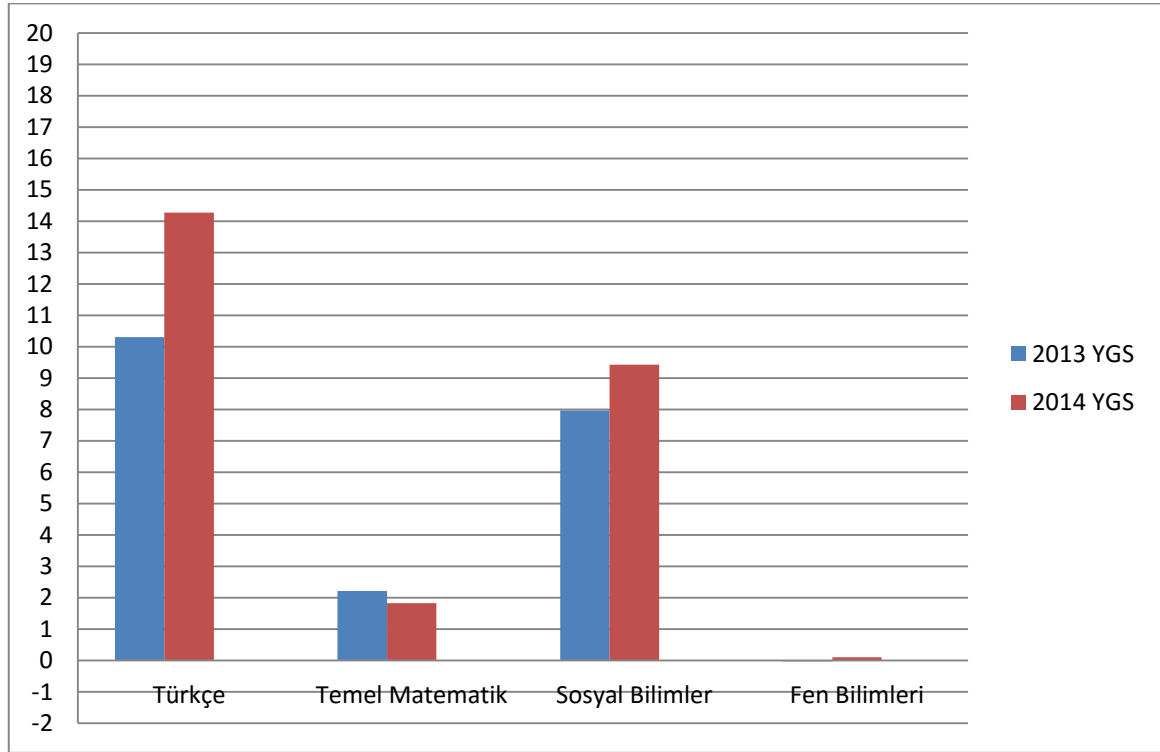
İlçemizde uluslararası sınav olan TIMMS'e katılım sayısı 1'dir.

İlçemizde sanatsal, bilimsel ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyetlerin sayısı 2012-2013 eğitim öğretim yılında toplam 7, 2013-2014 eğitim öğretim yılında 9 olarak belirlenmiştir. Bu kapsamdaki faaliyetlerin artırılması için gerekli Stratejiler alınacaktır.

Grafik 1:TEOG Ders Bazında Puanlar



Grafik 2:YGS Ders Bazında Net Ortalamaları



TEOG Sınavı'nda Matematik ve YGS'de Temel Matematik ve Fen Bilimleri derslerinde görülen düşük seviyeyi en yakın zamanda en az Türkiye ortalamasının üzerine çıkarmayı hedeflemekteyiz.

Performans Göstergesi 2.1.

Performans Göstergesi Kaliteli Eğitim ve Öğretim Hedef 2.1.				Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınav puanları	Ders	Soru Sayısı	2013-2014	2014-2015 TEOG I	SP HEDEFİ
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	20	60,47	76,42	82,25
		Fen ve Teknoloji	20	50,04	56,05	60,12
		Matematik	20	36,22	32,23	45
		T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	20	48,79	56,89	60,5
		Türkçe	20	58,72	62,21	71
		Yabancı Dil	20	40,19	46,80	51,25
2	Uluslararası sınavlara katılan öğrenci sayısı	Sınavlar		2014-2015		SP HEDEFİ
		PIRLS (%)		-		2
		TIMMS (%)		24		52
		PISA (%)		-		74
3	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı			2012-2013	2013-2014	SP HEDEFİ
				7	9	20

4	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması	Dersler	Soru Sayısı	2013 YGS	2014 YGS	SP HEDEFİ
		Türkçe	40	10,01	14,27	15,70
		Temel Matematik	40	2,06	1,82	2
		Sosyal Bilimler	40	7,75	9,42	10,36
		Fen Bilimleri	40	-0,02	0,11	1

5	Lisans Yerleştirme Sınavındaki net ortalamaları	Dersler	Soru Sayısı	Puan Türü	2013 YGS	2014 YGS	SP HEDEFİ
		Matematik	50	LYS	4,16	4,87	5,36
		Geometri	30	1	1,55	4,08	4,49
		Fizik	30	LYS 2	0	1,25	1,38
		Kimya	30		0	-1,25	2
		Biyoloji	30	0	0,5	2	
		Türk Dili ve Edebiyatı	56	LYS	24,03	16,82	22
		Coğrafya-1	24	3	7	8,6	9,46
		Tarih	44	LYS 4	9,51	11,94	13,13
		Coğrafya-2	14		3,48	5	5,50
		Felsefe Grubu	32		8,15	11,75	12,93

Stratejiler 2.1.

Strateji	Ana Sorulu Birim	Diğer Sorumlu Birim/Birimler
1-Örgün ve yaygın eğitim kapsamında, öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü -Özel Öğretim Bölümü
2-Örgün eğitimde, öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
3-Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü
4-Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Ortaöğretim Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü

5-Mesleki ve Teknik Eğitimde yer alan öğrencilerin alanları ile ilgili motivasyonlarını arttırıcı faaliyetler düzenlenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	-Hayat Boyu Öğrenme Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
6-Karadeniz Teknik Üniversitesi ve Hizmetiçi Eğitim Birimi ile işbirliği yaparak üstün yetenekli öğrencilerle çalışan öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini arttırıcı eğitimler düzenlenecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Hayat Boyu Öğrenme Bölümü -Strateji Geliştirme Bölümü
7-Öğrencilerdeki madde bağımlılığına ve teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları arttırılacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü
8-Örgün ve yaygın eğitim kapsamında; Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Hizmetleri -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü
9-Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, velilerin ve okul personelinin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Temel Eğitim Bölümü	-Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü. -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü -Özel Öğretim Bölümü
10-Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında yönetici, öğretmen ve öğrencilerin bilişim teknolojileri becerileri geliştirilecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü Özel Öğretim Bölümü
11-Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
12-Bilinçli internet kullanımı konusunda öğrencilere ve ebeveynlere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
13-Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü -Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü

Stratejik Hedef 2.2:

İşgücü piyasası ile ortak çalışmalarda arz talebe dayalı alan, dal çalışmaları yapmak, istihdama açık alan ve dalları belirlemek ve aynı zamanda mevcut bulunan istihdama imkân vermeyen bölümleri işgücü piyasasına uyumlu hale getirici çalışmaların yapılmasını sağlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Hayrat İMKB Mesleki ve Teknik Lisesi ilçemizde bulunan tek mesleki ve teknik eğitim lisesi olması sebebiyle bu alanda önem arz etmektedir.

Bu lisemizden mezun olan öğrenciler ilçemizde bulunan kamu kurumlarında staj eğitimi görmektedirler. Karşılıklı işbirliği ve fayda sağlanan bu eğitimlere devam edilecektir.

İlçemizde 2013- 2014 eğitim öğretim yılında 33 kurs açılmış olup 632 kişi katılmış ve tamamı sertifika almaya hak kazanmıştır.

Önümüzdeki yıllarda Halk Eğitim, Hayrat İMKB ÇPL Anadolu Lisesi, kamu kurumları ve özel kuruluşların koordineli çalışmaları ile öğrencilerin gelişimi ve kurumların istifadesi sağlanmaya çalışılacaktır. Ayrıca Halk Eğitim Merkezi kurslarını en az %10 artırmayı hedeflemekteyiz.

Performans Göstergesi 2.2.

Performans Göstergesi Kaliteli Eğitim ve Öğretim Hedef 2.2.	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
	2012/2013	2013/2014	
1 Meslek liselerine kayıt yaptıran öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	8,7	9,2	10
2 Yaygın eğitim kurumlarında açılan toplam kurs sayısı	40	33	50
3 Yaygın Eğitim kurumlarına kayıt yaptıran kişi sayısı	766	632	900
4 Yaygın eğitim kurumlarında kursu başarıyla tamamlayıp sertifika almaya hak kazanan kişi sayısı	543	420	750

Stratejiler 2.2.

Strateji	Ana Sorulu Birim	Diğer Sorumlu Birim/Birimler
1-İlçemizin ihtiyaç duyduğu elemanları yetiştirmeye yönelik açılan kursların sayısı artırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	-Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
2-Temel Eğitim velilerine yönelik yapılacak çalışmalarla öğrenciler ihtiyaç duyulan alanlardaki meslek liselerine yönlendirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü
3-Öğrencilerin gelecekleri ile ilgili kararları vereceği aşamalarda öğrenci ve velilerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü

Stratejik Hedef 2.3: Öğrencilerimizin yabancı dil yeterliğini artırmak ve öğretmenlerimizin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğinin sayısının artırmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Günümüz dünyasının hızla küreselleştiği bu zamanda ülke olarak uluslararası eğitim hareketliliğine ayak uydurmamız ve bu alanda gerekli eğitimi almamız gerektiğine inanmaktayız.

Yurtdışında eğitim imkânı bulan ya da eğitim gezilerine katılan öğrenci ve öğretmenlerimizin sayısını bu nedenlerle artırmak istiyoruz.

2013-2014 yılında uygulamaya konulan Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı (TEOG) sonuçlarına göre ilçemizde İngilizce dersinin net ortalaması 9,36'dır.

Öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinin takip edilebildiği DyNED yabancı dil programı ilçemizde uygulamaya devam etmektedir.

Öncelikle en yakın zamanda ilçemizdeki öğretmenlerin tamamına proje döngüsü kursu verilmesi, yurt dışı eğitim gezilerinin yapılma aşamalarının öğretilmesi amaçlanmaktadır.

Performans Göstergesi 2.3.

Nu.	Performans Göstergesi Kaliteli Eğitim ve Öğretim Hedef 2.3.	Önceki Yıllar	Plan Dönemi Sonu 2019
		2014	
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması	7,51	12
3	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	3
4	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	25
6	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	-	2

Stratejiler 2.3.

Strateji	Ana Sorulu Birim	Diğer Sorumlu Birim/Birimler
1-İlimizde bulunan eğitim kurumlarının AB başta olmak üzere eğitimle ilgili hibe programlarına başvurularının artırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Tüm Birimler
2-İl MEM tarafından gerçekleştirilen Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okul/kurumlarımızda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Tüm Birimler
3-AB Projeleri, Merkezi Finans Birimi Projeleri, TÜBİTAK destekli uluslararası projeler aracılığıyla uluslararası hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Tüm Birimler

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ-3: Personel yeterliliklerinin iyi tespiti ve ihtiyaçlara yönelik çalışmaların iyi yönetilmesiyle kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Kurumumuz bünyesinde görev yapan tüm personelin ihtiyaçları ve iş tanımları gözetilerek mesleki yeterliliğini artırmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Kurumumuzda görev yapan tüm personel ve yöneticilerin mesleki yeterliliklerinde artış olması önceliklerimizdendir.

İlçe müdürlüğümüz genelinde; Eğitim Öğretim Hizmetleri sınıfında 84, Genel İdare Hizmetleri sınıfında 4 ve Yardımcı Hizmetler Sınıfında 3 olmak üzere toplam 91 personel çalışmaktadır. Bu personelden 9'ü yüksek lisans eğitimi almıştır.

Bu sayının toplam personel sayısına oranı % 10,1'dir.

İlimiz genelinde 2013 Eğitim Öğretim yılında toplam 373 tane alanda hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenmiş. Bu faaliyetlere toplam 59 personel katılmıştır. Hizmet içi eğitim alanı 2014 yılında 206 olmuş bu faaliyetlere de toplam 63 personel katılmıştır.

2014 yılı içerisinde ilçe müdürlüğümüz genelinde; Eğitim Öğretim Hizmetleri sınıfında 9 ve Genel İdare Hizmetleri sınıfında 8 olmak üzere toplam 17 personele ihtiyaç vardır.

İlimiz genelinde 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 11,82'dir.

Öncelikli hedefimiz ilçemizde düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyeti sayısını üçten ona yükseltmektir. Bu artışı erişilebilir bir şekilde aşamalı olarak düzenli hale getirmeyi de amaçlamaktayız. Bu faaliyetler belirlenirken ihtiyaçları dikkate alınacaktır.

Performans Göstergesi 3.1.

Nu.	Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.1.	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
		2012-2013	2013-2014	
1.	Yüksek lisans yapan personel sayısı	9	8	15
2.	Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	9,9	9,63	30
3.	Doktora yapan personel sayısı	-	-	1
4.	Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı %	-	-	1
5.	Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	4	1	5
6.	Uzaktan eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	1	1	10
7.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	59	63	90
8.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	4	8	9
9.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	71,97	77,16	85
10.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı %	67,81	26,72	80
11.	Yapılan iş tanımı sayısı	-	-	-
12.	Gerçekleştirilen iş analizi sayısı	-	-	-
13.	Eğitim öğretim hizmetleri sınıfında ihtiyaç duyulan personel sayısı	11	9	6
14.	Genel idare hizmetleri sınıfında ihtiyaç duyulan personel sayısı	7	8	5
15.	İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili protokol sayısı	0	-	-
16.	Performans Yönetim Sistemi uygulamasına geçilen ilçe sayısı	-	-	-
17.	Performans Yönetim Sistemi uygulamasına geçilen okul sayısı	-	-	-
18.	Performans Yönetim Sistemi uygulamasına geçilen kurum sayısı	-	-	-
19.	Gerçekleştirilen insan kaynakları planlamasına uygun olarak yer değişikliği yapılan personel sayısı	2	1	5
20.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	11,37	11,82	9
21.	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	4,85	7	-
22.	Kurumda çalışan engelli personel sayısı	-	-	10

Stratejiler 3.1.

Strateji	Ana Sorulu Birim	Diğer Sorumlu Birim/Birimler
1-Öğretmenlerimiz için üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak, mahalli düzeyde eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	Hizmetiçi Eğitim Bölümü	-Tüm Birimler
2-Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Bölümü	-Özel Büro
3-Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA' nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü	-Tüm Birimler

Stratejik Hedef 3.2: Önümüzdeki beş yıl içerisinde finansal kaynakların artırımını sağlamak ve bu kaynakların dengeli dağılımını sağlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

2012-2013 eğitim öğretim yılında bütçeden ayrılan ödeneklerin okulların ihtiyaçlarını karşılama oranı % 75 iken 2013-2014 öğretim yılında oran tekrar bu oran % 75 olarak belirlenmiştir.

2013-2014 eğitim öğretim yılı için hayırsever yardımı alınamamıştır. Bu dezavantajı avantaja çevirmek ve plan dönemi sonuna kadar en az 15.000 TL yardım alınabilmesi için çalışmalar yapılması kararlaştırılmıştır.

2013-2014 öğretim yılında derslik başına düşen öğrenci sayısı; okul öncesi 16, ilkokul 18, ortaokul 18, ortaöğretim 17 kişidir.

Kurumuzun finansal gelirlerinin dengeli dağılımını sağlayıp ihtiyaç görülen öncelikli alanlardan başlayarak gerekli çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi 3.2.

Nu.	Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.2.	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019	
		2012-2013	2013-2014		
1	Alınan hibe tutarı (TL)	-	-	5000	
2	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı	2	1	3	
3	Yapılan derslik sayısı	-	-	10	
4	Yapılan eğitim tesisi sayısı	-	-	1	
5	Onarımı yapılan eğitim tesisi sayısı	-	-	2	
6	Birimlere ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gönderilen/talep)	50	50	3	
7	Donatım standartları hazırlanan veya güncellenen alan/dal/atölye sayısı.	-	-	2	
8	Deprem güçlendirmesi yapılan okul sayısı	-	-	3	
9	Kalite standartlarına göre açılan özel öğrenci yurt sayısı	-	-	5	
10	Öğrenci yurtlarına barınan öğrenci sayısı	-	-	25	
11	Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı	-	-	40	
12	Dağıtımı yapılan tablet sayısı	-	-	100	
13	Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul sayısı	-	-	4	
14	İkili eğitim yapan okul sayısı	-	-	-	
15	Spor salonu olan okul sayısı	-	-	2	
16	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul sayısı	2	2	4	
17	Kütüphanesi olan okul/kurum sayısı	-	7	8	
19	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul/kurum sayısı	-	-	4	
20	Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı*	-	-	25	
21	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı (TL)	-	-	15.000	
22	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi	12	16	20
		İlkokul	16	18	18
		Ortaokul	15	18	18
		Ortaöğretim	17	17	18

Stratejiler 3.2.

Strateji	Ana Sorulu Birim	Diğer Sorumlu Birim/Birimler
1-E-yatırım modülünün etkin kullanımı sağlanarak onarım taleplerinde gerçekçi veri girişlerinin yapılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü	-İlçe MEM Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü
2-Kamu ödeneklerinden İlçe Milli Müdürlüğüne ayrılan bütçe ile alt yapı eksikliklerinin giderilmesi öncelikli olarak sağlanacaktır.	İnşaat Emlak Bölümü	-Tüm Birimler
3-Okul/kurumlarımızın her türlü donatım eksiği öğretim programlarının gerektirdiği teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak karşılanacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü	-Tüm Birimler
4-Okul/kurumların çevre düzenlemeleri, öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek şekilde yapılacaktır	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	-Tüm Birimler

Stratejik Hedef 3.3: Kurumumuz ve Kurumumuza bağlı bulunan diğer kurumların organizasyon yapısında erişilebilir ve şeffaf yönetim anlayışını oturtabilmek

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Bakanlığımızın 652 sayılı KHK'si ile Rehberlik ve Denetim anlayışına geçilmesi, sonuçtan çok sürece odaklanılması şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışını gerekli kılmıştır.

Günümüz yönetim anlayışında gerekliliğini fazlasıyla hissettiren bu boşluğu doldurmak adına kurumumuz ve kurumumuza bağlı diğer kurumlarda süreç rehberliği anlayışını oturtmayı hedeflemekteyiz.

Performans Göstergesi 3.3.

Nu.	Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.3.	2012-2013	2013-2014	Plan Dönemi Sonu 2019
1	Kurumsal ve idari kapasitenin artırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı	0	0	2
2	Kalite standartları belirlenen kurum sayısı	-	-	5
3	Öz değerlendirmesini yılda en az bir kere yapan okul/kurum sayısı	0	0	2
4	İlçe düzeyinde, okullarda ve kurumlarda bilimsel araştırma yapılmasına ilişkin verilen izin sayısı.	2	2	5
5	Belirli periyotlar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan bir izleme ve değerlendirme sisteminin varlığı	Yok	Yok	1
6	Bilgi Edinme Başvurusu Geri Bildirim Oranı (%)	100	100	100

Stratejiler 3.3.

Strateji	Ana Sorulu Birim	Diğer Sorumlu Birim/Birimler
1-Strateji Geliştirme Birimi koordinasyonunda iç kontrol sisteminin kurulması ve etkin işletilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Eğitim Denetmenleri Başkanlığı
2-Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının etkili hale getirilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Bölümü	-Tüm Birimler
3-Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Tüm Birimler
4-Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının ölçülebilirliğini sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Tüm Birimler
5-Yönetim ve organizasyon konusunda yeterlilik kazandıracak hizmetiçi eğitimler düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
6-Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Tüm Birimler
7-Kurumumuza ait birimlerin stratejik plana göre performansları izlenecektir	Strateji Geliştirme Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
8-İhtiyaç analizi, saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma iş ve işlemlerinin yapılmasında belli bir sistematik yapı oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
9-Özel sektörün, eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımçılık ve işbirliği faaliyetleri artırılabilecektir.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
10-İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
11-Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılarak, iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
12-Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
13-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Strateji Geliştirme Bölümü	-İnsan Kaynakları Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme

Stratejik Hedef 3.4: Bilişimsel verilere hızlı, kolay ulaşılabilesine ve bu verilerin güvenli bir şekilde arşivlenmesine imkan sağlayacak altyapıya sahip olmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Günümüz teknoloji dünyasının gelişime uzak kalmak düşünülemez. Bu gelişimi eğitim sistemleri anlamında lehimize kullanabilmek önceliklerimizden olmalıdır. Bundan hareketle kurumumuzda bilişim gelişmelerini yakından takip etmeyi önemsiyoruz.

“Doküman Yönetim Sistemi” 2014 tarihi itibarıyla teşkilatımızın birimlerinde, 2015-2016 tarihi itibarıyla de ilçe millî eğitim müdürlüklerinde kullanılmaya başlanacaktır.

2013-2014 yılında Fatih projesi kapsamında 5 okulumuzun şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabulü yapılmıştır. 2014-2015 yılında bu 5okulumuzun sistem altyapısı hazırlanacaktır.

İlçemizde tüm paydaşlarımızla güvenli ve hızlı iletişim içerisinde olmak adına bilişimsel gelişmelere ağırlık verilmesi amaçlanmaktadır. Bu sürecin “DYS” ile daha hızlı ve kolay olacağını düşünmekteyiz.

Performans Göstergesi 3.2.

Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.4.		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
		2012-2013	2013-2014	
1	Doküman yönetim sistemine entegre olan kurum sayısı	-	-	10
2	DYS kullanan okul sayısının toplam okul sayısına oranı	-	-	100
3	Mevcut aktif çalışan bir sistem odası ve yedeklemek amaçlı kullanılan sistem odası sayısı	-	-	5
4	Fatih projesi kapsamında şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabulü yapılan okul sayısı	-	5	-
5	Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı (yıllık)	-	-	10
6	Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	-	-	71
7	Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	-	-	71
8	Fatih Projesi Kapsamında 10 saatlik, Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	-	-	71
9	Fatih Projesi kapsamında dağıtımı yapılan öğretmen tablet sayısı	-	-	71
10	Fatih Projesi Kapsamında dağıtımı yapılan öğrenci tablet sayısı	-	-	824
11	Fatih Projesi Kapsamında dağıtımı yapılan çok fonksiyonlu yazıcı sayısı	-	5	-

Stratejiler 3.4.

Strateji	Ana Sorulu Birim	Diğer Sorumlu Birim/Birimler
1-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü
2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ait bütün taşınmaz bilgileri ile bilgi sistemlerindeki temel veriler elektronik ortama taşınacak ve karar verme süreçlerinde destek araç olarak kullanılacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü	-Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü



IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Tablo 9:2015 -2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

2015 – 2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı		
Amaç ve Hedefler	Maliyet(TL)	Oran(%)
Stratejik Hedef 1.1	5.870.162,58	18
Stratejik Amaç 1	5.870.162,58	18
Stratejik Hedef 2.1	6.848.523,01	21
Stratejik Hedef 2.2	1.956.720,86	6
Stratejik Hedef 2.3	2.608.961,15	8
Stratejik Amaç 2	11.414.205,02	35
Stratejik Hedef 3.1	2.935.081,29	9
Stratejik Hedef 3.2	4.239.561,86	13
Stratejik Hedef 3.3	3.913.441,72	12
Stratejik Hedef 3.4	3.261.201,43	10
Stratejik Amaç 3	14.349.286,30	44
Stratejik Amaç Maliyetler Toplamı	31.633.653,90	97
Genel Yönetim Gideri	978.360,43	3
Toplam	32.612.014,33	100

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A) 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Hayrat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 2015-2019 Stratejik Planı'nı oluştururken 2010-2014 Stratejik Planı'nın oluşturma, uygulama ve sonuçlandırma süreçlerini bütünüyle taranmıştır. Planın oluşturulma ve uygulanma aşamalarında değişen yönetici ve üst kurul üyelerinin olması planın bütünüyle başarıya ulaşmasının önünde en büyük engel olmuştur.

İlçe Stratejik Planı kurullarında çalışan personel sayısının azlığı, fikir zenginliğinin ve çalışmaların nihayete erdirilmesinde engelleyici unsur olmuştur. Ayrıca 2010-2014 Stratejik Planı yapılırken koyulan hedeflerin ulaşılabilirliğinde objektif olunamadığı en dikkat çekici ve düzeltilmesi gereken kısım olarak karşımıza çıkmıştır.

2010-2014 Stratejik Planının biçim özellikleri açısından da istenilen düzeyde olmadığı görülmüştür. Buradan hareketle kurulumuzda, bu işin uzmanı teknik elemanların da olması gerektiği sonucuna ulaşılmıştır. Ancak bu aşamalarda yapılan olumlu ve olumsuz parametreler büyük anlamda bizlere yol gösterici olmuş, 2015-2019 Stratejik Planı için bizlere tecrübe sağlamıştır.

B) 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Hayrat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuz, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuz ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz doğrultusunda yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranacaktır;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Hayrat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının izlenmesi sürecinde;

- Müdürlüğe bağlı birimlerin,

-Okul/Kurumların stratejik planlarının gerekleŒme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

Okul/Kurumlar yılda iki kez izleme ve değerlendirme alıŒması yapacak yalnız bir adet faaliyet raporu oluŒturacaklardır. Okul/kurumların haziran ayı verilerine göre oluŒturdukları rapor, süreci iyileŒtirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliŒtirmede bir sonraki yılın alıŒmalarına rehberlik edecektir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kendisine bağlı kurumların stratejik planlarında ortaya konulan amaç ve hedeflere ne ölçüde eriŒildięini, belirlenen performans göstergelerinden de yararlanarak, sistemli bir Œekilde izleyecektir.

RAPORLAMA

Nerede olmak istediğimizin resmi olan Stratejik Planın nihai amaçlarına ulaŒılıp ulaŒılmadıęının kontrol edilmesi kaçınılmazdır.

Stratejik planımız gereği belirlendiğimiz hedeflere ait performans göstergelerinin yrtlp yrtlemediğini belirlemek için geri bildirim önemlidir. Bu geri bildirimlerle karŒılaŒılan problemler belirlenerek gerekli müdahalelerin yapılması amacımıza ulaŒmada yardımcı olacaktır.

Tablo 10:İzleme ve Değerlendirme

İzleme Değerlendirme Dönemi	GerekleŒtirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İlçe Birimlerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın ilk ayından itibaren ilk 6 aylık süreç.	-İlçe MEM tarafından birimlerden, sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerekleŒme durumlarına iliŒkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerekleŒme durumları hakkında hazırlanan raporun st yöneticiye sunulması	Aralık-Haziran
İlçe Birimlerinin İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın ilk ayından itibaren ikinci 6 aylık süreç.	-İlçe MEM tarafından birimlerden, sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerekleŒme durumlarına iliŒkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerekleŒme durumları hakkında hazırlanan raporun st yöneticiye sunulması	Haziran-Aralık

C. HAYRAT İLÇE MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2015-2019 SP Birim Sorumluluk Tablosu'nda bu sorumluluklara yer verilmiştir.

Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan birimler, koordinatör birim olarak görevlerini yürüteceklerdir. Birimler çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.



TEMA	STRATEJİK HEDEF	Nu.	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU EKİP	
TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERIŞİMİN ARTTIRILMASI	Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, ilimizde bulunan her bireyin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak, eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde katılım oranlarını artırmak.	1	Okul yöneticileri ile müftülük, muhtarlar, okul aile birliği başkanlarının işbirliğiyle okulöncesi eğitim öncelikli olmak üzere, erişimin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Özel Öğretim Bölümü
		2	Mesleki ve Teknik Eğitimi özendirici ve tanıtıcı çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Strateji Geliştirme Bölümü -Özel Öğretim Bölümü
		3	Örgün eğitimin dışında kalan bireylerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	-İnsan Kaynakları Bölümü
		4	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Orta Öğretim Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü
		5	Ortaöğretimde mezuniyet sonrası istihdam ile üniversitelere yerleşim konularında çalışmalar yapılacaktır.	Orta Öğretim Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü -Din Öğretimi Hizmetleri Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
		6	6-Barınmaya ihtiyaç duyacak öğrencilerin sayıları ve uygun yurtların kapasiteleri belirlenerek öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Bölümü	-Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü
		7	7-Bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği yaparak, hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	-Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü
		8	8-Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü	-Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
		9	9-Okula devamın sağlanması için taşınabilir eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilecek ve taşınabilir eğitim kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü	-Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
		10	10-Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü	-Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü
		11	11-Engelli Öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerini ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
		12	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terk bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
		13	13-Velilerin 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri hakkında bilgilendirilerek, bu sistemlerin kullanım oranları artırılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü	-Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
		14	14-Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü

TEMA	STRATEJİK HEDEF	Nu.	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU EKİP	
TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Eğitimde bireysel farklılıkları ön planda tutarak akademik başarı anlamında ilçemizdeki okullar arasındaki farklılıkları azaltmak.	15	Örgün ve yaygın eğitim kapsamında, öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü
		16	Örgün eğitimde, öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
		17	Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
		18	Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Ortaöğretim Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü
		19	Mesleki ve Teknik Eğitimde yer alan öğrencilerin alanları ile ilgili motivasyonlarını artırıcı faaliyetler düzenlenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	-Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
		20	Karadeniz Teknik Üniversitesi ve Hizmetiçi Eğitim Birimi ile işbirliği yaparak üstün yetenekli öğrencilerle çalışan öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini artırıcı eğitimler düzenlenecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Hayat Boyu Öğrenme Bölümü -Strateji Geliştirme Bölümü
		21	Öğrencilerdeki madde bağımlılığına ve teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü
		22	Örgün ve yaygın eğitim kapsamında; Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Hizmetleri -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
		23	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, velilerin ve okul personelinin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Temel Eğitim Bölümü	-Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü.
		24	Eğitimde Fırsatları Artırmave Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında yönetici, öğretmen ve öğrencilerin bilişim teknolojileri becerileri geliştirilecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
		25	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
		26	Bilinçli internet kullanımı konusunda öğrencilere ve ebeveynlere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
		27	Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Din Öğretimi Bölümü

TEMA	STRATEJİK HEDEF	Nu.	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU EKİP	
TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.2: İşgücü piyasası ile ortak çalışmalarda arz talebe dayalı alan, dal çalışmaları yapmak, istihdama açık alan ve dalları belirlemek ve aynı zamanda mevcut bulunan istihdama imkân vermeyen bölümleri işgücü piyasasına uyumlu hale getiren çalışmaların yapılmasını sağlamak.	28	Örgün ve yaygın eğitim kapsamında, öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü
		29	Örgün eğitimde, öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
		30	Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Temel Eğitim Bölümü -Ortaöğretim Bölümü -Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü

TEMA	STRATEJİK HEDEF	Nu.	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU EKİP	
TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.1: Kurumumuz bünyesinde görev yapan tüm personelin ihtiyaçları ve iş tanımları gözeticilerle mesleki yeterliliğini artırmak.	31	Öğretmenlerimiz için üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak, mahalli düzeyde eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	Hizmetiçi Eğitim Bölümü	-Tüm Birimler
		32	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Bölümü	-Özel Büro
		33	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA' nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü	-Tüm Birimler

TEMA	STRATEJİK HEDEF	Nu.	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU EKİP	
TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.2: Önümüzdeki beş yıl içerisinde finansal kaynakların artırımını sağlamak ve bu kaynakların dengeli dağılımını sağlamak.	34	E-yatırım modülünün etkin kullanımı sağlanarak onarım taleplerinde gerçekçi veri girişlerinin yapılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü	-İlçe MEM Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü
		35	Kamu ödeneklerinden İlçe Milli Müdürlüğüne ayrılan bütçe ile alt yapı eksikliklerinin giderilmesi öncelikli olarak sağlanacaktır.	İnşaat Emlak Bölümü	-Tüm Birimler
		36	Okul/kurumlarımızın her türlü donatım eksikliği öğretim programlarının gerektirdiği teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak karşılanacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü	-Tüm Birimler
		37	Okul/kurumların çevre düzenlemeleri, öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek şekilde yapılacaktır	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	-Tüm Birimler

TEMA	STRATEJİK HEDEF	Nu.	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU EKİP	
TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.3: Kurumumuz ve Kurumumuza bağlı bulunan diğer kurumların organizasyon yapısında erişilebilir ve şeffaf yönetim anlayışını oturtabilmek	38	Strateji Geliştirme Birimi koordinasyonunda iç kontrol sisteminin kurulması ve etkin işletilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Eğitim Denetmenleri Başkanlığı
		39	Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının etkili hale getirilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Bölümü	-Tüm Birimler
		40	Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Tüm Birimler
		41	Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının ölçülebilirliğini sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Tüm Birimler
		42	Yönetim ve organizasyon konusunda yeterlilik kazandıracak hizmetiçi eğitimler düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
		43	Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Tüm Birimler
		44	Kurumumuza ait birimlerin stratejik plana göre performansları izlenecektir	Strateji Geliştirme Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
		45	İhtiyaç analizi, saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma iş ve işlemlerinin yapılmasında belli bir sistematik yapı oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
		46	Özel sektörün, eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
		47	İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
		48	Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılarak, iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
		49	Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
50	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Strateji Geliştirme Bölümü	-İnsan Kaynakları Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme		

TEMA	STRATEJİK HEDEF	Nu.	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU EKİP	
TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.4: Bilişimsel verilere hızlı, kolay ulaşılabilesine ve bu verilerin güvenli bir şekilde arşivlenmesine imkan sağlayacak altyapıya sahip olmak.	51	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü
		52	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ait bütün taşınmaz bilgileri ile bilgi sistemlerindeki temel veriler elektronik ortama taşınacak ve karar verme süreçlerinde destek araç olarak kullanılacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü	-Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü

KAYNAKÇA: Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu.** Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi: 10/12/2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5Cilt.

